INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

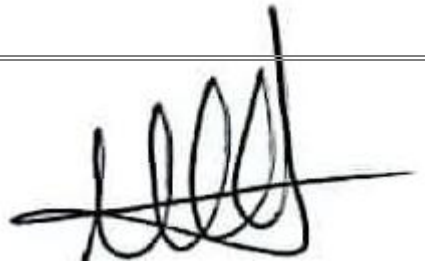
SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	**OBJETO DEL CONTRATO**: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION DEL PROYECTO DENOMINADO MANTENIMIENTO DE LOS ESCENARIOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI BP - 26005934
No. Contrato	4162.010.26.1.0156-2026
Supervisor del Contrato	Edgar Alfredo Martínez Balanta
Nombre del prestador del servicio	Oscar Marino Pérez Arias
Cedula	1.140.422.214
Valor del contrato:	$19.220.000
Fecha inicio	10/ene/2026
Fecha finalización	30/abr/2026
SEGURIDAD SOCIAL	**SEGURIDAD SOCIAL:** Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios. **Forma de pago:** (X) Vencida ( ) Anticipada ( ) Extemporánea
IBC (ingreso básico de cotización)	N/A
No. Planilla	N/A
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	N/A
Operador:	N/A
Fecha de Pago	N/A
Periodo de pago de la seguridad social:	N/A

CUOTA NÚMERO (1)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Realizar visitas periódicas para definir las necesidades de la infraestructura deportiva y recreativa de los escenarios deportivos	1. Realicé visitas periódicas al Parque Recreativo La India, Parque Recreativo Santa Clara, Parque Recreativo El Olímpico, Cancha Múltiple Las Acacias, Unidad Recreativa El Descubrimiento, Polideportivo San Cristóbal, Polideportivo Colseguros Los Andes, Polideportivo San Judas Tadeo II, Polideportivo Cristóbal Colón, Polideportivo Dorado I y Polideportivo Dorado II para verificar el estado de las

	instalaciones, identificando necesidades de mantenimiento en juegos infantiles, canchas múltiples, zonas verdes, baños y áreas recreativas, en conformidad con las resoluciones No.4162.0.21.249 y 4162.010.21.0.55.
2. Ofrecer asistencia a la comunidad sobre los escenarios asignados en relación con inquietudes y reclamos sobre las actividades realizadas en los escenarios deportivos y recreativos, promoviendo un ambiente de comunicación y solución de problemas.	2. Realicé reuniones con la comunidad y el apoyo administrativo en el Polideportivo Colseguros Los Andes, Polideportivo San Judas Tadeo II y Unidad Recreativa El Olímpico para atender quejas, reclamos y peticiones relacionadas con el uso del escenario deportivo, socializando espacios de gratuidad, cronograma de actividades y promoviendo la transparencia en el uso del escenario, estableciendo acuerdos orientados a mejorar la comunicación y garantizar el acceso equitativo de la comunidad al escenario deportivo.
3. Soportar al coordinador zonal la información semanalmente sobre las incidencias más importantes y relevantes que requieran de un tratamiento apoyado por la coordinación de escenarios, para que las necesidades de los escenarios sean atendidas de forma oportuna y eficaz.	3. No realicé esta actividad en este periodo.
4.Elaborar actas correspondientes a las visitas periódicas de seguimiento realizadas a los escenarios deportivos, así como a las reuniones, mesas de trabajo con la comunidad y/o entes de control.	4. Elaboré actas de seguimiento al cumplimiento de obligaciones contractuales en los Polideportivos Cristóbal Colón, Dorado I y Dorado II, verificando el mantenimiento, aseo, reparaciones locativas, cumplimiento de normas de seguridad y prioridad a programas de la Secretaría del Deporte y la Recreación. Elaboré actas de reuniones con la comunidad y apoyo administrativo en Polideportivo Colseguros Los Andes, San Judas Tadeo II y Unidad Recreativa El Olímpico, así como actas de visitas de seguimiento a parques recreativos y escenarios deportivos documentando el estado de la infraestructura.
5.Participar en el mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos, para atender las necesidades de la infraestructura deportiva de los escenarios deportivos.	5. Participé en el mantenimiento preventivo y correctivo del Polideportivo San Judas Tadeo II, inspeccionando juegos biosaludables, cancha de usos múltiples, juegos infantiles, cancha sintética y cancha de fútbol, evidenciando el mantenimiento del riego de caucho en la superficie sintética. Participé en el mantenimiento del Polideportivo San Cristóbal, incluyendo trapeo y barrido de la cancha múltiple, lavado de sanitarios e inodoros, verificación del

6. Realizar otras actividades que le sean asignadas por el Supervisor del contrato en cumplimiento del objeto del contrato.	estado del piso y salón de usos múltiples para garantizar la calidad y funcionamiento de las instalaciones deportivas. 6. Realicé inventarios de infraestructura en los Polideportivos Colseguros Los Andes, San Cristóbal, San Judas Tadeo II, Cristóbal Colón, Dorado I, Dorado II y Unidad Recreativa El Descubrimiento, registrando el estado de baños, canchas múltiples, canchas sintéticas, biosaludables, juegos infantiles, cerramientos, piscinas, gimnasios y demás instalaciones, en conformidad con las resoluciones No.4162.0.21.249 y 4162.010.21.0.55. Verifiqué el cumplimiento de normativas sobre ingreso de mascotas y control de vendedores ambulantes en los escenarios asignados.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1kazsE7Z1e3TypDzJFdKX_dPcDXpjOrk0?usp=sharing
OBSERVACIONES:	
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	26/ene/2026